



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 20 de Mayo de 2026

Señor(a)

**DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9115160

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9115160 del año 2026

Ana Maria Zuñiga Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061794034, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** por valor total de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Agosto de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales como Instructor ( a ) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Edumática en la Formación



Profesional) de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																		
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><tr><th>No.Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3315268</td><td>TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>PIAMONTE</td><td>7:00-15:00</td><td>149</td></tr></table> <div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorial, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No.Ficha	Nombre del Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3315268	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PIAMONTE	7:00-15:00	149	No. Ficha	Programa	No Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		<div>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte</div>
No.Ficha	Nombre del Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																	
3315268	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PIAMONTE	7:00-15:00	149																																	
No. Ficha	Programa	No Aprendices	Horas Mes																																		
Ficha 1																																					
Ficha 2																																					
Ficha 3																																					
Ficha 4																																					
		TOTAL HORAS MES																																			





	acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>FICHA 3</td><td></td></tr><tr><td>PROGRAMA</td><td></td></tr><tr><td>No Aprendices Matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con Novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad Reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de Aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>FICHA 4</td><td></td></tr><tr><td>PROGRAMA</td><td></td></tr><tr><td>No Aprendices Matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con Novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad Reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de Aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	FICHA 3		PROGRAMA		No Aprendices Matriculados		No. Aprendices con Novedades	N/A	Novedad Reportada (nombre)	N/A	Nombre de Aprendices	N/A	FICHA 4		PROGRAMA		No Aprendices Matriculados		No. Aprendices con Novedades	N/A	Novedad Reportada (nombre)	N/A	Nombre de Aprendices	N/A									
FICHA 3																																			
PROGRAMA																																			
No Aprendices Matriculados																																			
No. Aprendices con Novedades	N/A																																		
Novedad Reportada (nombre)	N/A																																		
Nombre de Aprendices	N/A																																		
FICHA 4																																			
PROGRAMA																																			
No Aprendices Matriculados																																			
No. Aprendices con Novedades	N/A																																		
Novedad Reportada (nombre)	N/A																																		
Nombre de Aprendices	N/A																																		
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p><b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>FICHA 1</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de Aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No.Aprendices Matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificacion de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>FICHA 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de Aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No.Aprendices Matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificacion de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>	FICHA 1		Programa		Resultados de Aprendizaje		No.Aprendices Matriculados		No. Aprendices Retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificacion de la no emisión de juicios		FICHA 2		Programa		Resultados de Aprendizaje		No.Aprendices Matriculados		No. Aprendices Retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificacion de la no emisión de juicios		Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium
FICHA 1																																			
Programa																																			
Resultados de Aprendizaje																																			
No.Aprendices Matriculados																																			
No. Aprendices Retirados																																			
No. Aprendices aprobados																																			
No. Aprendices sin valorar																																			
Justificacion de la no emisión de juicios																																			
FICHA 2																																			
Programa																																			
Resultados de Aprendizaje																																			
No.Aprendices Matriculados																																			
No. Aprendices Retirados																																			
No. Aprendices aprobados																																			
No. Aprendices sin valorar																																			
Justificacion de la no emisión de juicios																																			



FICHA 3	
Programa	
Resultados de Aprendizaje	
No.Aprendices Matriculados	
No. Aprendices Retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificacion de la no emisión de juicios	

FICHA 4	
Programa	
Resultados de Aprendizaje	
No.Aprendices Matriculados	
No. Aprendices Retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

FICHA 5	
Programa	
Resultados de Aprendizaje	
No.Aprendices Matriculados	
No. Aprendices Retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

FICHA 6	
Programa	
Resultados de Aprendizaje	
No.Aprendices Matriculados	
No. Aprendices Retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

**ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de

Registros en Sofiaplus



		aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.				Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
		Ficha 1				
		Programa				
		Nombre de los Aprendices				
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
		Nombre del Proyecto	Código SENNOVA	Nombre del semillero	Cantidad de horas	
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	Reportar detalle de acciones realizadas				Actas, registro de asistencia
		Actividad Realizada		Horas Ejecutadas		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	122426	SANTANDER	14/04/2026	16/04/2026
2	132526	SANTANDER	21/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37064191 ASOPAGOS referente al mes de ABRIL

Cordialmente,



*Ana Maria Zuñiga M.*  
ANA MARIA ZUÑIGA MUÑOZ  
Contratista  
C.C. No. 1061794034

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9115160 de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.